単元テスト予約サイト使用方法

1 担当クラスを設定する

「担当クラス」の欄を開き、担当するクラスをすべて選んで「保存」を押します。

クラスを間違えてしまったときは、画面右上の「再設定」を押します。



2 カレンダーから日付を選ぶ

水色の日は、担当クラスに単元テストの予定がある日です。見たい日付を押します。月を変えるときは「先月」「来月」または「月選択にもどる」を使います。



3 時間割のマスを選ぶ

日別画面では、行がクラス、列が時限です。予定のあるマスを押すと、タイトルと備考が表示されます。新規登録は空いているマス、編集は予定のあるマスを選び、右下の鉛筆ボタンを押します。

選んだマスには青い枠が付きます。複数選べるので、一括登録が可能です。

鉛筆ボタンを押す前に対象を確認します。選んだマスをもう一度押すと、選択が外れます。



4 内容を入力して保存する

フォーム上部の日付・クラス・時限を確認します。「タイトル」を入力し、「時間割」を選びます。「備考」には必要に応じてテスト範囲や実施場所を書き、「保存」を押します。

既存の予定を選んで開くと登録済みの内容が表示されます。内容を変えずに閉じるときは、右上の「×」を押します。

